

УТВЕРЖДЕНО
приказом художественного руководителя
ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"

от «10» июня 2024 г. № 27/08

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным руководителю ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" (далее – учреждение), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы в сфере борьбы с коррупцией, настоящим Положением.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- анализе деятельности учреждения в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в учреждении;
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Решение о создании Комиссии, ее персональном составе, положение о Комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (ответственное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений, назначенное приказом руководителя учреждения), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений учреждения).

4.3. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, состав лиц, приглашенных на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует деятельности Комиссии;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников учреждения;
- подготавливает необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иные материалы;
- организует решение вопросов, связанных с привлечением представителей государственных и иных органов для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня;
- направляет членам Комиссии необходимые к заседанию Комиссии материалы;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными, местными и иными органами и структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.9. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.3. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.4. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений, назначенное приказом руководителя учреждения.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.9. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе изложить его в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии

6.10. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент культуры города Москвы.

7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его пересмотра или принятия нового.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению руководителем учреждения.