

Приложение
к приказу художественного руководителя
ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"
от «29» декабря 2023 г. № 69

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова"
на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	2	3	4
Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствие законодательству	постоянно	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущий юрисконсульт
2	Внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения в соответствии с изменениями, вносимыми в действующее законодательство в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущий юрисконсульт начальник отдела кадров

3	Обеспечение соответствия информации, размещаемой на официальном сайте учреждения Перечню информации в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 1 декабря 2022 г. № 1006/ОД	по мере необходимости	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководители структурных подразделений
4	Обеспечение размещения и своевременного обновления информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5	Актуализации информации на информационном стенде «Противодействие коррупции» учреждения	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Заключение соглашений с работниками учреждения о соблюдении требований антикоррупционной политики	при приеме на работу	начальник отдела кадров
7	Подача заявки в Департамент культуры города Москвы (в Комиссию по противодействию коррупции) по организации обучения должностных лиц учреждения по программам противодействия коррупции	по запросу Департамента культуры города Москвы	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений начальник отдела кадров
8	Проведение оценки обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений, актуализация Перечня должностей работников учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущий юрист-консульт начальник отдела кадров

Организация взаимодействия с общественностью			
9	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (посредством Почты России, электронной почты, через официальный сайт учреждения в сети Интернет, ЭДО, телефонной связи), на действия (бездействия) руководителя и работников учреждения, в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятие необходимых мер в целях противодействия и профилактики коррупции	постоянно (по мере поступления)	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
11	Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	при проведении проверок по мере выявления правонарушений	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы

13	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14	Ведение журналов учета уведомлений о возникновении конфликта интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; журнала учета мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных фактов	постоянно	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	в случае выявления правонарушений	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

17	Обеспечение соблюдения порядка рассмотрения уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами	по мере поступления уведомлений	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
18	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	при наличии оснований	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
19	Представление руководителем учреждения в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно (в установленные сроки)	руководитель начальник общего отдела
Обучение, информирование и повышение антикоррупционной компетентности работников			
20	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	начальник отдела кадров

21	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
22	Проведение обучающих и методических мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования)	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
23	Проведение разъяснительной и индивидуальной консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) законодательства о противодействии коррупции	по мере обращения	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
24	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
25	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных руководители структурных подразделений

Реализация антикоррупционной политики в сфере финансового контроля и сфере осуществления закупок			
26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений главный бухгалтер
27	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений главный бухгалтер
28	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов в учреждении	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений главный бухгалтер
29	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	постоянно	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководители структурных подразделений

30	Обеспечение соблюдения в учреждении норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере закупок, принятых локальных нормативных актов, регламентирующих работу контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок	постоянно	<p>руководитель</p> <p>заместители руководителя</p> <p>руководитель контрактной службы</p> <p>начальник отдела планирования и закупок</p>
31	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в закупке, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	постоянно	<p>руководитель контрактной службы</p> <p>начальник отдела планирования и закупок</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>ведущий экономист</p>
32	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	постоянно	<p>руководитель</p> <p>заместители руководителя</p> <p>ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>руководитель контрактной службы</p>

Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
33	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	постоянно	руководитель заместители руководителя ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
34	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
35	Подготовка материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
36	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно (в установленные сроки)	руководитель ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений