

УТВЕРЖДАЮ  
 Художественный руководитель  
 ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»



Ю.Ю. Дуров

«28» июля 2016 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
 в ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственное лицо
1	2	3	4
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1	<p>Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции</p> <p>Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>Борискина Е.В., ведущий юрисконсульт</p> <p>Лепешкина О.С., начальник отдела кадров</p>

1	2	3	4
2	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	III квартал 2016	Борискина Е.В., ведущий юриисконсульт  Лепешкина О.С., начальник отдела кадров
3	Разработка и утверждение положения о конфликте интересов	I квартал 2017	Борискина Е.В., ведущий юриисконсульт  Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	I квартал 2017 и далее постоянно	Борискина Е.В., ведущий юриисконсульт
5	Заключение соглашений с работниками учреждения о соблюдении требований антикоррупционной политики	I квартал 2017 и далее постоянно	Лепешкина О.С., начальник отдела кадров

1	2	3	4
<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			
6	Введение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	I квартал 2017	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
7	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
8	Сотрудничество и обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
9	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	I квартал 2017	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
10	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	I квартал 2017	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя

1	2	3	4
11	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	I квартал 2017	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
12	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
<b>Обучение и информирование работников</b>			
13	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере поступления	Лепешкина О.С., начальник отдела кадров
14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования)	по мере необходимости	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
15	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
<b>Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности</b>			
16	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в закупке, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	постоянно	Отдел планирования и заключения договоров

1	2	3	4
17	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	постоянно	Базаров И.В. заместитель художественного руководителя
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
18	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
19	Подготовка материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
20	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя  Гуреева Н.А., главный бухгалтер

1	2	3	4
21	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя  Гуреева Н.А., главный бухгалтер
22	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Соколов Е.В., заместитель художественного руководителя  Гуреева Н.А., главный бухгалтер