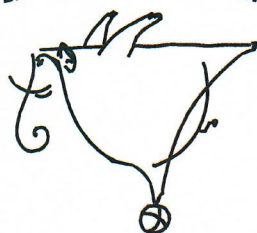


УГОЛОК ДЕДУШКИ ДУРОВА



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение культуры
города Москвы
"Театр "Уголок дедушки Дурова"
(ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова")

Дурова ул., д.2, стр.1, г. Москва, 129090

Телефон/факс: (495) 681-98-12

<http://www.ugolokdurova.ru>, e-mail: teatrugolokdurova@culture.mos.ru

ОКПО 02182867, ОГРН 1027739743712, ИНН/КПП 7702061293/770201001

05.12.2024

№ _____

на № _____

от _____

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы "Театр "Уголок дедушки Дурова" за 2024 год**

1. Осуществляется мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции.
2. Актуализированы локальные нормативные акты учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.
3. Применяются утвержденные локальные нормативные акты учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.
4. Обеспечивается открытость и доступность информации в соответствии со ст.36.2 Закона Российской Федерации от 09.10. 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
5. Ведётся раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
6. Обеспечивается соответствие информации, размещаемой на официальном сайте учреждения требованиям Перечня информации в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 01.12.2022 № 1006/ОД.
7. На информационном стенде учреждения «Противодействие коррупции» актуализируется информация по антикоррупционной тематике.
8. С работниками учреждения заключаются соглашения о соблюдении требований антикоррупционной политики учреждения.
9. Актуализируется перечень должностей работников учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения антикоррупционного законодательства (организован личный прием граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции, осуществляется индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечено соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, в наличии журналы учета уведомления о возникновении конфликта интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами).

11. Учреждение взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

12. Руководитель учреждения представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга).

13. Проводится ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

14. Проводится разъяснительная работа с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (формируется в коллективе обстановка нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в связи с исполнением ими служебных обязанностей).

15. Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.

16. Осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности данных бухгалтерского учета.

17. Обеспечивается исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения.

18. Обеспечивается соблюдение в учреждении норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере закупок, принятых локальных нормативных актов, регламентирующих работу контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок.

19. Осуществляется комплекс мер в закупочной деятельности:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур;
- экспертиза приемки товаров, работ, услуг;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;

- антикоррупционный контроль за закупочной деятельностью учреждения.

20. Организуется систематический контроль за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции в учреждении.

21. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции размещается на официальном сайте учреждения в установленные сроки.

Ответственный за профилактику
коррупционных или иных правонарушений



Е.В. Соколов