

## УТВЕРЖДЕНО

приказом художественного руководителя  
ГБУК г. Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»  
от «06» апреля 2018 г. № 6

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с правоохранительными органами  
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
«Театр «Уголок дедушки Дурова»  
(ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, содержит описание процесса взаимодействия ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников Учреждения.

#### 2. Функция, цели и задачи взаимодействия

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.3. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения, антикоррупционная пропаганда.

### **3. Виды обращений в правоохранительные органы**

3.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3.1.2. **Устные обращения** – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **4. Порядок взаимодействия**

4.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.4. Руководству и работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, с участием руководителя Учреждения или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.7. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема руководителя Учреждения или заместителя руководителя Учреждения инициатор обращения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- руководитель или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

## **5. Формы взаимодействия**

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультации, правовая помощь, обучение и мероприятия по предотвращению возникновения коррупционных фактов.

5.4. Взаимодействие может осуществляться в других формах, соответствующих задачам настоящего Положения.

## **6. Обязанности Учреждения**

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

6.1. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **7. Обязанности работников**

7.1. Соблюдать Антикоррупционную политику и иные локальные нормативные правовые акты Учреждения по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, неинформирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.

8.2. Руководитель Учреждения и лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения руководителем Учреждения.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения руководителем Учреждения.

## **ПАМЯТКА РАБОТНИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

### **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:**

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП - 3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации

(125993, г. Москва, ГСП - 3, Миусская пл., д. 7, стр. 1,

Телефон: (495) 221-83-58; факс: (499) 251-60-04).