

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Театр «Уголок дедушки Дурова»
(ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»)

Дурова ул., д.4, г. Москва, 129090
Телефон/факс: (495) 681-98-12
<http://www.ugolokdurova.ru>, e-mail: direct@uddmos.ru
ОКПО 02182867, ОГРН 1027739743712, ИНН/КПП 7702061293/770201001



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Ю. Дуров

«28» июля 2016 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Театр «Уголок дедушки Дурова»
(ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Цели	3
2 Задачи	3
3 Понятия и определения	4
4 Область действия	6
5 Правовые основы	7
6 Основные принципы	7
7 Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	9
8 Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)	10
9 Внутренний контроль	12
10 Взаимодействие с работниками	14
11 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	15
12 Период действия и порядок внесения изменений	16
13 Заключительные положения	16
14 Приложение 1 «Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики»	17
15 Приложение 2 «Антикоррупционная оговорка»	19

Введение

Антикоррупционная политика (далее – «Политика») Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» (далее – «Учреждение») разработана и принята в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Минтрудом России от 08 ноября 2013 г.

Политика определяет цели Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения Учреждение в коррупционную деятельность.

1. Цели Политики Учреждения

Настоящая Политика разработана в целях:

- 1.1. Создания у работников единообразного понимания о неприятии Учреждением коррупционных действий в любых формах и проявлениях.
- 1.2. Минимизации риска вовлечения Учреждение в коррупционную деятельность.

2. Задачи Политики Учреждения

Задачи Политики заключаются в:

- 2.1. Информировании работников о принимаемых к Учреждению принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

4. Область действия Политики Учреждения

4.1. Настоящая Политика обязательная для исполнения всеми работниками Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях.

4.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения и правоохранительных органов, в порядке и основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.4. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Правовые основы Политики Учреждения

5.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» является государственным бюджетным учреждением культуры, поэтому деятельность Учреждения и действия ее работников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативно-правовым актам города Москвы, правовым актам Министерства культуры Российской Федерации, локальным правовым актам Учреждения.

6. Основные принципы Политики Учреждения

Принципами Политики Учреждения являются:

6.1. *Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях.* Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Учреждения вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

6.2. *Принцип неотвратимости наказания.* Данный принцип означает непримиримое отношение Учреждения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

6.3. *Принцип законности.* Учреждение строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.5. *Принцип вовлеченности работников.* Заключается в информированности работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.6. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

6.7. *Принцип открытости работы.* Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

6.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

7.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководства Учреждения; лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. В Политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции
	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Заключение соглашений с работниками Учреждения о соблюдении требований Политики

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции</p>

<p>Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности</p>	<p>Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в закупке, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)</p> <hr/> <p>Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <hr/> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

8.2. Для реализации Политики утверждается План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

9. Внутренний контроль Учреждения

9.1. Федеральным законом от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

9.2. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет

реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом обращается внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества. По адресу электронной почты (T.Putra@uddmos.ru) на имя художественного руководителя могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры работников по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов проводятся периодические информационные мероприятия.

10.4. Ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать

или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

10.5. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.3. Руководству Учреждения и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Период действия и порядок внесения изменений в Политику

12.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

12.2. Политика утверждается художественным руководителем Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

12.4. Изменения и дополнения в Политику утверждаются художественным руководителем Учреждения.

12.5. Контроль за соблюдением требований Политики возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений Учреждения.

12.6. Ответственность за соблюдение требований Политики возлагается на художественного руководителя Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

13.2. Художественный руководитель Учреждения, его заместителя должны демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантами выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

13.3. Политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения.

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»

СОГЛАШЕНИЕ
о соблюдении требований антикоррупционной политики
ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»

г.Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» (ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»)), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующая _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова», утвержденной приказом художественного руководителя от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее – «антикоррупционная политика»), и обязуется соблюдать установленные антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать и не брать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве, не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиями (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не

производит неначисление стимулирующих выплат или начисление стимулирующих выплат в меньшем размере по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова». Соблюдение Работником принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при перемещении Работника на вышестоящие должности.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой Учреждения.

8. Настоящее Соглашение о соблюдении антикоррупционной политики вступает в силу с даты его подписания и действует до полного прекращения (расторжения) трудового договора от «___» _____ 20__ г. № ____.

9. Настоящее Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора от «___» _____ 20__ г. № ____ с Работником, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй – у Работника

Реквизиты Сторон:

Работодатель:
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» (ГБУК г. Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»)
Адрес (место нахождения):
129090, г. Москва, ул. Дурова, д. 4
ОГРН 1027739743712
ИНН/КПП 7702061293/770201001
Телефон: (495) 681-98-12

подпись

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Работник: _____
Дата рождения: _____
№ страх. св-ва гос. пенс. страхования: _____
ИНН _____
Адрес регистрации по паспорту: _____
Паспорт _____ выдан _____

дата выдачи _____ к/п _____
Телефон: _____

подпись

«___» _____ 201__ г.

Экземпляр Соглашения получил(а): _____

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.