

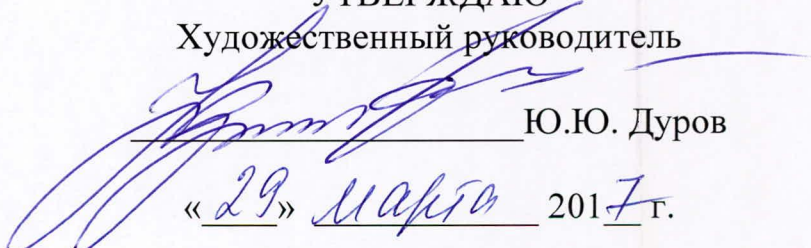
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Театр «Уголок дедушки Дурова»  
(ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»)

Дурова ул., д.4, г. Москва, 129090  
Телефон/факс: (495) 681-98-12  
<http://www.ugolokdurova.ru>, e-mail: [direct@uddmos.ru](mailto:direct@uddmos.ru)  
ОКПО 02182867, ОГРН 1027739743712, ИНН/КПП 7702061293/770201001

УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель

  
Ю.Ю. Дуров

«29» марта 2017 г.

## ПОРЯДОК

осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» (ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова» (далее – «учреждение», «Порядок») разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики учреждения, утвержденной художественным руководителем учреждения 28 июля 2016 г. с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников учреждения добровольных уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**работники учреждения** – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**уведомление** – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

**иные понятия**, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Уведомление о фактах обращения к работнику учреждения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 путем передачи его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник учреждения обязан незамедлительно уведомить должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения работника учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места работник учреждения обязан уведомить должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений по форме Приложения № 2 (далее – «журнал») должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении работодателю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

4.3. В случае если уведомление поступило по почте, копия поступившего уведомления с отметкой о получении направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

4.4. Анонимные уведомления и уведомления, в которых отсутствует информация к рассмотрению не принимаются.

#### **5. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении и порядок рассмотрения таких сообщений**

5.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении путем:

- направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России;

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.2. Уведомление направляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее десяти дней с даты его регистрации в журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.3. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты

проверки доводятся до руководителя учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1  
к Порядку осуществления информирования  
работниками работодателя о случаях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений и  
рассмотрения таких сообщений  
ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»

Художественному руководителю  
ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

\_\_\_\_\_ (место жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
\_\_\_\_\_ правонарушений дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку осуществления информирования  
работниками работодателя о случаях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений и  
рассмотрения таких сообщений  
ГБУК г.Москвы «Театр «Уголок дедушки Дурова»

ФОРМА

**Журнал учета уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время получения уведомления	Фамилия, имя, отчество работника, подавшего уведомление, контактный номер телефона	Наименование структурного подразделения, должности	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего уведомление